

Zum Ausfüllen der Bewerbungsunterlagen

Nachdem Sie die Informationsunterlagen und Broschüren über das Au Pair – Programm gelesen haben, füllen Sie bitte die beiliegenden Bewerbungsbögen **in englischer Sprache vollständig** aus.

Schauen Sie sich die Fragen vorab genau an. Beantworten Sie die Fragen wohlüberlegt und ausführlich, nötigenfalls auf einem zusätzlich beigelegten, mit Ihrem Namen gekennzeichneten Blatt.

Vergessen Sie nicht Ihre **Bewerbung abschließend zu unterzeichnen**: im EU-Programm setzen Sie bitte Ihre Unterschrift auf Seite 5, im USA – Programm auf Seite 8 (bitte vergessen Sie auch Ihr Kürzel aus den Anfangsbuchstaben des Vor- und Zunamen nicht).

Achten Sie bitte darauf, dass Sie einen **schwarzen Stift** verwenden, gut leserlich schreiben und dass Flecken, Streichungen, deutlich sichtbare Verbesserungen sowie „Eselsohren“ einen schlechten Eindruck hinterlassen und somit zu vermeiden sind ! Ggf. schicken wir Ihnen gerne neue Unterlagen zu.

Fertigen Sie für Ihre eigenen Unterlagen **eine Sicherungskopie** an und legen Sie im **USA – Programm eine weitere Kopie Ihrer Bewerbung bei**.

Denken Sie daran, dass den interessierten Familien gleichzeitig Ihre und bis zu zwei weitere Bewerbungsunterlagen anderer Au Pairs vorgelegt werden. Eine mögliche Gastfamilie wird Sie zunächst nur anhand Ihrer Bewerbungsmappe kennenlernen. Durch sie erhält sie einen ersten Eindruck von Ihnen und wird etwas über Ihre Persönlichkeit und Motivation erfahren.

Ihre **ordentliche, saubere Bewerbung** ist also Ihr „Aushängeschild“ und stellt die wichtigste Entscheidungsgrundlage für Ihre Einstellung als Au Pair dar. Ebenso deutlich sollten auch Ihre Qualifikationen und Ihre Vorfreude aus der Bewerbung hervorgehen.

Damit Ihre zukünftige Gastfamilie anhand Ihrer Unterlagen einen bestmöglichen ersten Eindruck von Ihnen erhält, möchten wir Ihnen im Folgenden einige wichtige Hinweise geben.

Porträt

Entscheiden Sie sich für eine **aktuelle Porträt-Aufnahme**, auf der Sie **offen und fröhlich lachen**. Denken Sie bei der Auswahl daran, dass Sie sich um eine Stelle bewerben, in der Sie die Kinder betreuen und keine Versicherung verkaufen wollen.

Vermeiden Sie auffälliges Make-up, tiefe Kleiderausschnitte, Piercings und Tattoos.

Telefon

Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer mit den jeweiligen, Ihrem gewünschten Gastland entsprechenden Vorwahlnummern an.

Für das **Europäische Ausland** nennen Sie bitte 0049 – für Deutschland, die Vorwahl ohne die 0 am Anfang und Ihre Rufnummer.

Für die **USA** nennen Sie bitte die 011 für Europa, 49 für Deutschland, die Vorwahl ohne die erste 0 und Ihre Rufnummer.

Beispiel: 030 – 30 34 97 22 im EU-Programm: 0049 – 30 –30 34 97 22
im USA-Programm: 011 – 49 – 30 – 30 34 97 22

Eine **Handynummer** ist **nur als Ergänzung** möglich, eine Festnetznummer ist in jedem Fall anzugeben !

Beim **emergency contact** geben Sie bitte eine **andere Rufnummer** an, als die, die Sie zu Beginn Ihrer applicationform nennen. Im Notfall werden zuerst jemanden unter Ihrer Rufnummer zu erreichen versuchen und erst falls dort niemand zu erreichen ist, Ihren emergency contact benachrichtigen.

Childcare reference

Reichen Sie **so viele Referenzen wie möglich** ein. Auch wenn Sie nur eine geringe Erfahrung z.B. mit kleinen Kindern haben, geben Sie diese bitte ebenfalls an, da Erfahrungen mit Säuglingen immer als sehr positiv bewertet werden.

Die **Referenzen** müssen **von Personen** ausgestellt werden, die Ihre Erfahrungen mit Kinder beurteilen können, aber **nicht mit Ihnen verwandt** sind, z.B. Eltern, deren Kinder Sie gebabysittet haben oder deren Kindern Sie Nachhilfe gegeben haben. Auch Vorgesetzte eines Kindergartens, in dem Sie als Praktikant tätig waren, Leiter, wenn Sie Jugendgruppen, Spiel-, Musik- oder Sportgruppen betreut oder trainiert haben, können als Referenzgeber eingesetzt werden.

Die **Referenzgeber** müssen die **Originalreferenzen vollständig** in den dafür vorgesehen Vordrucken in **englischer Sprache** ausfüllen. Sind die Referenzgeber des Englischen wenig oder gar nicht mächtig, ist die Originalreferenz vom Referenzgeber auf Deutsch auszufüllen und vom Au Pair Bewerber (keinem Dritten !) auf einem zusätzlichen Blatt zu übersetzen, zu unterschreiben („translated by xy“) und dem Original beizufügen.

Character reference

Diese Referenz sollte von einer Person erstellt werden, die Sie seit längerer Zeit in Ihrer Entwicklung erlebt hat, aber **weder mit Ihnen verwandt noch im selben Alter** ist. Beliebte Referenzgeber sind **Lehrer, Paten, Pfarrer Vorgesetzte oder Nachbarn**. Nicht geeignet sind Freundinnen oder der eigene Freund.

Auch die character reference muss in Englisch bzw. mit einer von Ihnen geschriebenen Übersetzung abgegeben werden.

Dear Hostfamily Letter (DHL)

Auch wenn es Ihnen schwer fallen und künstlich erscheinen mag, diese **Autobiografie** sollten Sie eher wie einen **persönlichen Brief an Ihre zukünftige Gastfamilie** gestalten und weniger wie einen Lebenslauf. Beschreiben Sie neben Ihrer Persönlichkeit auch **Ihre Familie, Ihre Freunde und Ihr Lebensumfeld**. Stellen Sie auch ganz deutlich Ihre Motivation zur Tätigkeit als Au Pair heraus und beschreiben Sie Ihre bisherige (aber auch die mit den Gastkindern geplante) Beschäftigung mit Kindern sowie Ihre Hobbys. Ihre **Freude an der Beschäftigung mit Kindern** muss in jedem Fall deutlich erkennbar sein. Daher sollte die Darstellung Ihrer bisherigen Kinderbetreuungserfahrung den Hauptteil Ihres Briefes ausmachen. Bringen Sie die **Vorfreude** auf die bevorstehende gemeinsame Zeit zum Ausdruck und begründen Sie auch Ihre **Entscheidung für das entsprechende Gastland**. Beenden Sie den Brief bspw. mit „I hope we'll spend a great time together“ oder „I look very much forward to hearing from you“ oder auch „it would be lovely if you'd decide to become my hostfamily“.

Ihr wenn möglich in der jeweiligen Landessprache verfasster (bitte mit englischer Übersetzung) Brief sollte **mit der Hand geschriebene 3, mit dem PC 2 Seiten** umfassen. Er darf, da auch die Gastkinder den Brief anschauen werden, gerne mit Zeichnungen oder Aufklebern kreativ gestaltet werden. Nutzen Sie jedoch bitte ausschließlich weißes Papier.

Bitte bedenken Sie: dieser Brief ist eines der wesentlichsten Elemente Ihrer Bewerbung !

Fotocollage

Das „Fotoalbum“ soll Ihrer Gastfamilie die Möglichkeit geben, sich einen besseren Eindruck von Ihnen und Ihrem Lebensumfeld zu schaffen. Deshalb sollten alle Fotos ansprechend und natürlich sein. Folgende Einteilung für Ihre Collage ist ratsam:

1. Seite **Ihre Familie und Sie**
2. Seite **Sie bei Ihren Hobbies und Freunden**
3. Seite **Sie mit Kindern**
4. Seite **Sie mit Kindern**

Bitte achten Sie darauf, dass Sie auf allen Bildern mit abgebildet sind. Legen Sie keine Fotos ein auf denen nur die von Ihnen betreuten Kinder zu sehen sind. **Zigaretten und Alkohol** dürfen **nicht** auf den Bildern zu sehen sein. Ebenfalls sollten Fotos in Badebekleidung bzw. mit tiefem Ausschnitt vermieden werden. Bitte vermerken Sie bei jedem Bild, wer darauf abgebildet ist und aus welchem Jahr das Bild stammt. Wenn Sie möchten können Sie die Bilder auch am Computer erstellen und als pdf-Datei an uns senden.

Übersicht

- schwarzen Stift verwenden, alles ordentlich ausfüllen
- prüfen ob alle Unterlagen vollständig sind, Checkliste abhaken, unterschreiben und beilegen
- Porträtfotos beilegen oder per Email an info@aupairandfamily.de senden
- Unterschriften setzen (Seite 5 bzw. im USA-Programm Seite 8)
- Referenzen vollständig ausgefüllt, vom Referenzgeber im Original ggf. mit zusätzlicher Übersetzung

Unvollständige und/oder unansehnlich bearbeitete Bewerbungsunterlagen können wir in Ihrem eigenen Interesse nicht akzeptieren.